

Για την έκδοση της βεβαίωσης απογραφής από το Γραφείο Διασύνδεσης, θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

1. **Εγγραφή "Ως Φοιτητής"** στη νέα πλατφόρμα του Γραφείου Διασύνδεσης
<https://dasta.ihu.gr/>
2. Στη συνέχεια θα συνδεθείτε στη πλατφόρμα εγγραφής με τους **ακαδημαϊκούς κωδικούς** σας.
3. Στην επόμενη καρτέλα, συμπληρώνετε τα στοιχεία εγγραφής για τη νέα πλατφόρμα
<https://dasta.ihu.gr/>
4. Μετά την εγγραφή, πηγαίνετε στην καρτέλα «Αιτήσεις», όπου συμπληρώνετε **ΜΟΝΟ** τα στοιχεία **Πανεπιστημιούπολη, Σχολή και Τμήμα** και έπειτα «Αποθήκευση».
5. Πηγαίνετε και πατάτε ξανά στην καρτέλα «Αιτήσεις» και έπειτα «Συμπλήρωση Δελτίου», όπου συμπληρώνετε τα στοιχεία σας και πατάτε «Υποβολή».
6. Την βεβαίωση απογραφής θα την αποστείλει το Γραφείο Διασύνδεσης στη Γραμματεία του Τμήματος Ηλεκτρονικά. Δεν απαιτείται καμία περαιτέρω ενέργεια από τη μεριά σας, όσον αφορά το Γραφείο Διασύνδεσης.